

Условия пользования Еврейской библиотекой города Ганновера

(в редакции от 1 мая 2012 г.)

§ 1 Общие положения

(1) Общая часть:

Еврейская библиотека Ганновера содержит книги и другие коммуникативные средства по всем темам, касающимся еврейства, а именно: еврейской культуры, традиции, религии, философии, истории, социологии, беллетристики, и биографий на немецком языке, иврите, идише и русском языке.

Еврейская библиотека Ганновера служит изучению традиционной литературы, являющейся основой современной еврейской культуры. Она является так же местом встречи представителей различных культур и различных религий, доступным для всех, кто интересуется еврейскими темами и еврейской культурой. Она открыта для всех людей, независимо от их происхождения и религиозной принадлежности.

(2) На основе данного порядка пользования библиотекой посетительницы и посетители могут брать из нее на время те или иные коммуникативные средства.

§ 2 Запись в библиотеку

(1) Для пользования Еврейской библиотекой Ганновера и для получения возможности брать из неё во временное пользование коммуникативные средства необходимо в неё записаться (в ней зарегистрироваться). Запись производится только при личном представлении действительного удостоверения личности или заграничного паспорта в сочетании с подтверждением регистрации (прописки) на жительство. Вопросы об исключениях из этого правила решает руководство библиотеки. Юридическим лицам достаточно предоставить действительную доверенность. Для пользования печатными произведениями на месте (в помещении библиотеки) регистрация не требуется.

(2) От несовершеннолетних лиц требуется, помимо регистрации в библиотеке, предъявление письменного согласия их законных представителей или лиц, имеющих право их воспитывать. Для записи несовершеннолетних один из таких лиц (отец, мать, опекун или воспитатель) предъявляет действительное удостоверение личности или заграничный паспорт а сочетании с письменным согласием и с имеющим силу свидетельством о регистрации (прописке) по месту жительства.

У юношей и девушек до 18 лет может быть затребовано написанное их законными представителями или лицами, имеющими право их воспитывать, заявление, в котором сообщается об их согласии с условиями пользования библиотекой и в котором они обязуются нести материальную ответственность в случае возможного нанесения ущерба (порчи имущества) и удовлетворять требования о возмещении этого ущерба.

(3) Записавшись в библиотеку, её посетительницы и посетители признают даинные условия пользования.

(4) О каждом изменении места жительства следует немедленно сообщать в Еврейскую библиотеку Ганновера.

§ 3 Правила выдачи во временное пользование

(1) Выдача коммуникативных средств во временное пользование возможна за определенную плату, рлзмеры которой приведены в приложении (под пунктом I) к данным условиям пользования библиотекой. По требованию библиотеки следует предъявлять удостоверение личности или заграничный паспорт.

(2) Выдача коммуникативных средств на время возможна только для личного пользования. Они выдаются на срок, составляющий, как правило, 28 дней. Определенные коммуникативные средства выдаются на более короткий срок.

(3) Выдача средств коммуникации во временное пользование для третьих лиц принципиально недопустима.

(4) Срок, на который выдаются книги и другие средства коммуникации, может быть один раз продлен перед днем его окончания. при условии, если до этого на их получение другим посетителем (другой посетительницей) не была сделана заявка

Заявление об отсрочке возврата может быть сделана (просьба о продлении данного срока может быть выражена):

- устно, во время личного посещения Еврейской библиотеки Ганновера в часы ее работы;

- письменно, если заявление получено библиотекой до истечения срока возвращения взятых на время средств коммуникации:

- по электронной почте, вплоть до дня, предшествующего дню окончания этого срока.

Просьба о продлении срока, на который выдаются средства коммуникации, удовлетворяется Еврейской библиотекой Ганновера по электронной почте или в письменном виде.

В случае, если установленный срок их возврата был пропущен, взимаются деньги за просрочку.

(5) На получение взятых до этого другим посетителем (другой посетительницей) во временное пользование коммуникативных средств может быть сделана заявка. Уведомление о наличии этих средств в библиотеке производится только по электронной почте. Количество поданных заявок может быть ограничено. У посетителя (посетительницы) нет права требовать обязательного выполнения заявки.

Если за средством коммуникации, на получение которого во временное пользование была сделана заявка, сделавший её посетитель (сделавшая её посетительница) не пришел (не пришла) в течение срока предоставления возможности его получения, составляющей три дня, в которые открыта библиотека, заявка теряет силу.

(6) Для использования цифровых средств коммуникации дополнительно действуют указанные на них отдельные условия пользования.

§ 4 Дополнительные положения, касающиеся выдачи во временное пользование

(1) Еврейская библиотека Ганновера пока что не принимает участия в системе межбиблиотечного обмена (пересылки средств коммуникации посетительницам и посетителям по почте).

(2) Еврейская библиотека Ганновера может в исключительных случаях по особым причинам потребовать возврата взятых на время коммуникативных средств до истечения срока, на который они выдаются

(3) Для получения коммуникативных средств во временное пользование с целью организации выставок или фотосъемки, создания и публикации фотографических снимков и различных копий в профессиональных целях должны быть заключены особые соглашения между посетительницами (посетителями), лично либо по их поручению, с одной стороны, и руководством библиотеки, с другой. Посетительницы (посетители) должны обратить внимание на возможные авторские права.

(4) Средства коммуникации из библиотечного фонда читального зала (справочные пособия, книги, изданные до 1945 года и другие особо примечательные коммуникативные средства) выдаче во временное пользование не подлежат.

§ 5 Деньги за просрочку, материальная ответственность и возмещение за ущерб

(1) Если установленный срок возврата в библиотеку того, что было взято на время, был пропущен, нужно заплатить деньги за просрочку. Они подлежат уплате уже на следующий день после окончания данного срока. Возврат следует производить в установленный для этого день, в соответствующие часы работы библиотеки. Заблаговременное письменное напоминание об этом не требуется.

В приложении (пункт 1) к данным условиям пользования библиотекой указано, в каком размере платятся деньги за просрочку.

При комбинации различных коммуникативных средств (единые по содержанию книга, кассета, компакт-диск и т. д.) за каждую часть такой комбинации следует, в случае, если срок возврата был пропущен, платить соответствующие деньги за просрочку, даже если комбинация средств коммуникации была взята во временное пользование как общий пакет.

(2) Посетительницы и посетители обязаны тщательно (добросовестно) сохранять коммуникативные средства и не допускать их загрязнения, повреждения или потери.

(3) О потере средств коммуникации следует немедленно сообщать в Еврейскую библиотеку Ганновера.

(4) В случае потери, повреждения или при невозвращении взятых на время коммуникативных средств или другого библиотечного имущества посетительница или посетитель должны возместить причиненный ущерб.

Это происходит посредством:

а) возмещения расходов на повторное приобретение таких же средств коммуникации, как те, что были взяты на время, или возмещения возникших расходов на их починку (восстановление):

б) уплаты общей суммы компенсации за поврежденное или невозвращенное библиотечное имущество:

в) уплаты общей суммы компенсации за административные расходы, ставшими необходимыми из-за нанесенного ущерба.

Каковы общие суммы, которые следует уплачивать, указано в приложении (пункт II) к этим условиям пользования библиотекой.

(5) Передача коммуникативных средств третьим лицам исключена.

§ 6 Защита детей и молодежи

Ради действенной защиты молодежи неограниченная выдача коммуникативных средств во временное пользование детям, а также юношам и девушкам до определенного возраста невозможна. Меры по защите молодежи в Еврейской библиотеке Ганновера (техническая проверка ограничений по возрасту при использовании видеокассет, DVD и электронных игр / FSK.) не освобождают родителей и других лиц, имеющих право воспитывать детей, от их обязанности надзора за ними. Родители должны прежде всего обращать внимание на пригодность книг для своих детей.

§ 7 Защита сведений

(1) Для того, чтобы Еврейская библиотека Ганновера могла предлагать свои услуги (выполнять свою работу), необходимо обрабатывать сведения о клиентах (посетителях) в автоматизированной системе (информационной системе библиотеки). Эти сведения используются исключительно для регулирования процесса пользования Еврейской библиотекой Ганновера и выдачи средств коммуникации во временное пользование.

Сведения не передаются третьим лицам, за исключением тех случаев, когда к этому Еврейскую библиотеку Ганновера обязывают законные предписания.

(2) Имеющиеся в библиотеке основные сведения о человеке состоят из его фамилии, имени, адреса, числа, месяца и года рождения, пола, налоговой категории, номера удостоверения личности или заграничного паспорта и при необходимости также соответствующих данных о воспитывающих его лицах. Сведения по истечении двух лет стираются, если нет открытых требований их предоставления со стороны городской библиотеки Ганновера.

(3) Названия взятых на время средств коммуникации стираются с библиотечного счета клиента (посетителя) при их возврате вовремя, к установленному сроку. Для выяснения возможных вопросов в течение шестинедельного промежутка времени на внутреннем сайте компьютера в библиотеке можно узнать по названию коммуникативного средства номер клиента (посетителя) библиотеки.

(4) Касающаяся отдельных лиц (посетителей библиотеки) обработка данных о пользовании коммуникативными средствами не проводится. Для статистических целей проводятся исследования только на основе анонимности.

§8 Меры по соображениям справедливости

В обоснованных исключительных случаях Еврейская библиотека Ганновера может отсрочить уплату денег за просрочку или возмещение ущерба, а также частично или полностью их отменить.

§9 Материальная ответственность

(1) В отношении материальной ответственности, которую несет Еврейская библиотека Ганновера, действует § 599 BGB (Германского гражданского уложения). Еврейская библиотека Ганновера не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен приборам, компьютерным файлам и носителям данных из-за взятых в библиотеке во временное пользование поврежденных видеокассет, DVD, кассет, компакт-дисков, CD-ROM, компьютерных игр и других носителей информации.

(2) В случае потери или повреждения принесенных с собой вещей, которые пропали из шкафов в гардеробе, с вешалок или с мест для хранения сумок, несение материальной ответственности библиотекой исключено. Это касается материальной ответственности как Еврейской библиотеки Ганновера, так и Либеральной Еврейской общины Ганновера e.V.

(3) Вещи, найденные в Еврейской библиотеке Ганновера или взятые из несвоевременно освобожденных шкафов в гардеробе, вешалок или мест для хранения сумок, считаются согласно §978 BGB (Германского гражданского уложения) найденными предметами. Это касается также вещей, которые были найдены в помещениях Либеральной Еврейской общины Ганновера e.V.

§10 Исключение из числа пользователей

(1) Входя в библиотеку, посетительницы и посетители признают изданные Еврейской библиотекой Ганновера правила внутреннего распорядка (Смотрите приложение, пункт III).

(2) Лицам, в чьих квартирах возникают инфекционные заболевания, не разрешено пользоваться Еврейской библиотекой Ганновера в период опасности заражения.

(3) Лица, нарушающие эти условия пользования библиотекой или правила внутреннего распорядка могут быть на некоторое время или надолго лишены права ее посещать и ею пользоваться. Решение об этом принимают руководители библиотеки или те, кто временно исполняет их обязанности.

Ганновер. 01 мая 2012 г.

Общество имени Исраэля Якобсона e.V.

Председатель

Д-р Кай Швайгманн-Греве

Приложение к условиям пользования (УП)

Еврейской библиотекой Ганновера

Пункт 1. Размер платы за пользование

1.1 Читательский взнос за 12 месяцев (уплачиваемая общая сумма): 20 Евро

1.2 Члены Общества имени Исраэля Якобсона, уплатившие свой годовой членский взнос, освобождаются от платы за пользование библиотекой.

1.3 Жертвователи и спонсоры, стоимость пожертвований которых превышает 20 Евро в течение 12 месяцев освобождены от уплаты читательского взноса.

1.4 Члены Либеральной Еврейской общины Ганновера e.V. и круга друзей Либеральной Еврейской общины Ганновера e.V. уплачивают читательский взнос в размере 10 € за 12 месяцев.

1.5 Несовершеннолетние посетительницы и посетители от уплаты взноса освобождены.

1.6 Получатели базовой социальной помощи и пособия по безработице-II согласно социальному кодексу (SGB II) от уплаты взноса освобождены.

1.7 Учащиеся и студенты платят за пользование библиотекой в размере 10 Евро за 12 месяцев.

1.8 Плата за пользование при однократном получении во временное пользование коммуникативных средств составляет 2.50 Евро

Пункт II. Деньги за просрочку

2.1 Срок на который выдаются коммуникативные средства		Деньги за просрочку каждой единицы и каждого дня работы библиотеки	Дети и молодежь до 14 лет исключительно
Коммуникативные средства вообще	28 дней	0,60 €	0,10 €
Аудиовизуальные и цифровые средства коммуникации (напр. CD-ROM, видео-кассеты, компакт-диски, DVD)	14 дней	0,60 €	0,10 €
Переплетенные	14 дней	0,60 €	0,10 €

журналы (подшивки журналов), отдельные номера журналов (переплетенные / непереплетенные), имеющиеся в наличии запасы справочной библиотеки, которые разрешается брать во временное пользование			
Особые коммуникативные средства, выдаваемые на время, согласно §§ 4. 5 УП	Индивидуально	0,60 €	0,10 €
2.2 Максимальный размер платы за просрочку			
Коммуникативные средства без переплета и сигнатуры (напр. книги карманного формата, планы городов, карты стран, номера журналов, сочинения в коробках или футлярах, звуковые книжки и др.)	за каждую единицу		6 €
Другие средства коммуникации	за каждую единицу		18 €

Пункт III Размер денежной компенсации за причиненный ущерб

(действителен с июня 2010 г.)

Величина расходов на повторное приобретение коммуникативных средств (§ 6. абзац 4 а):

3.1 Коммуникативные средства и приложения к ним или вкладыши / принадлежности	цена повторно приобретенного коммуникативного средства
3.2 Запасные части (детали) для игр в зависимости от стоимости	от 0.50 € до 2.50 €
3.3 Починка (восстановление) книги,	

<p>например, если повреждение</p> <ul style="list-style-type: none"> • легкое (отсутствует сигнатура. 1-2 страницы следует восстановить) • среднее (новая переплётная крышка) • тяжелое (следует заново полностью переплести книгу) 	<p>3,50 €</p> <p>6.0 €</p> <p>8,50 €</p>
<p>3.4 Буклеты компакт-дисков и приложения (в виде брошюр) до 20 страниц</p> <p>Приложения объёмом более 20 страниц</p>	<p>2,50 €</p> <p>5.00 €</p>

Библиотечное имущество (§ 6. абзац 4 b):

<p>Общие суммы компенсации составляют для:</p> <p>взрослых</p>	
<p>3.5 Выдаваемые во временное пользование коммуникативные средства в обёртках (футлярах): карты, кассеты, компакт-диски. DVD и другие средства коммуникации</p>	<p>2,50 €</p>
<p>3.6 Пустые футляры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кассеты, компакт-диски. CD-ROM. видеокассеты. DVD - инструкции в коробках с коммуникативными средствами - футляры для пакетов с коммуникативными средствами 	<p>1,25 €</p> <p>25,00 €</p> <p>5,00 €</p>

Административные расходы (§ 6, абзац 4 c)

<p>3.7 Восстановление, приведение в рабочее состояние: книги, пластинки, компакт-диски. CD-ROM. видеокассеты. DVD. кассеты, игры</p>	<p>5,00 €</p>
<p>3.8 Повторное приобретение бесплатно выдаваемых средств коммуникации</p> <ul style="list-style-type: none"> - в зависимости от стоимости - 	<p>1,25 € или 2.50 €</p>
<p>3.9 Замена ключа</p> <p>Материальный ущерб, включая административные расходы</p>	<p>25.00 €</p>

Пункт IV. Правила внутреннего распорядка Еврейской библиотеки Ганновера (по состоянию на май 2012 г.)

4.1 В Еврейской библиотеке Ганновера каждый человек должен вести себя так, чтобы своим поведением не мешать и не беспокоить других людей,

4.2 Перед тем, как войти в зал выдачи книг и других средств коммуникаций или в читальный зал, следует оставить (сдать на хранение) в гардеробе, на вешалке или в шкафу для хранения вещей пальто, плащи и другую верхнюю одежду, зонтики, портфели, пайки, сумки, рюкзаки и другие крупные вещи.

4.3 Курить, есть и пить в Еврейской библиотеке Ганновера не разрешается.

4.4 Устраивать выставки, делать рекламу, не имея на то разрешения, и организовывать продажу изделий (товаров) в библиотеке запрещено. Рекламные материалы могут выставляться или вывешиваться только с разрешения персонала библиотеки.

4.5 Выполнение распоряжений персонала Еврейской библиотеки Ганновера обязательно для всех посетительниц и посетителей. Правом полного и беспрепятственного использования помещения библиотеки пользуются её руководители или те, кто временно исполняет их обязанности.

4.6 Лица, нарушающие данные правила внутреннего распорядка, могут быть лишены права пользоваться Еврейской библиотекой Ганновера

Общество имени Иераэля Якобсона e.V.

Еврейская библиотека Ганновера